

Anmeldung zur Fort- und Weiterbildung

Zentrum für Physikalische Therapie

Kursbezeichnung: _____

Zeitraumen: _____

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Geb.-Dat.: _____

Geb.-Name: _____ BL: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel. priv.: _____ dienstl.: _____

Handy: _____ E-Mail: _____

Masseur und med. Bademeister Physiotherapeut

Sonstiges _____ Staatsexamen am: _____

Kopie Zulassungsurkunde:

liegt bei wird nachgereicht liegt bereits vor

Übernachtung: Ja Nein vom _____ bis _____

Voraussichtlicher Kostenträger: _____

Kostenzusage: liegt bei wird nachgereicht

Ich trage die Kosten selbst

Ich bin: sehbehindert blind GDB: _____

Lehrmaterial: Skript Schwarzschrift
 Skript Punktschrift
 auf CD/ Tonausgabe = MP3/ Skript

Hiermit akzeptiere ich die Allgemeine Geschäftsbedingungen und bestätige mit meiner Unterschrift, die Eingangsvoraussetzungen für den zu belegenden Kurs sowie die von mir gemachten Angaben zu meiner Person.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Zentrum für Physikalische Therapie

Lortzingstraße 4, 55127 Mainz
Tel.: 06131 / 784-0, Fax.: 06131 / 784-49
E-Mail: info@bfw-mainz.de
www.bfw-mainz.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Die BFW-Mainz gGmbH (kurz BFW-Mainz) haftet nicht für die inhaltliche Richtigkeit, Vollständigkeit und Anwendbarkeit der von den Referenten vermittelten Lehrinhalte.
2. Sollten Fortbildungskurse durch Krankheit von Referenten, durch Unterbelegung oder durch andere, nicht vom BFW-Mainz zu vertretenden Gründen kurzfristig abgesagt werden müssen, entsteht dem Teilnehmer nur ein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Kursgebühren. Weitergehende Ansprüche sind auch dann ausgeschlossen, wenn dem Teilnehmer bereits weitere Kosten, z.B. durch Absage von Patienten, Buchung einer Unterkunft, Anreise o. ä. entstanden sind.
3. Absagen / Umbuchungen bedürfen der Schriftform und müssen bis spätestens 4 Wochen vor Kursbeginn beim BFW-Mainz eingehen. Sagt ein Teilnehmer ein Seminar bis zu diesem Zeitpunkt ab, erfolgt eine vollständige Rückerstattung der bereits geleisteten Zahlungen. Nach Ablauf der Absagefrist besteht kein Anspruch auf Rückerstattung auf bereits gezahlte Seminargebühren. Noch nicht gezahlte Seminargebühren werden trotz Absage sofort fällig, es sei denn, der Teilnehmer kann nachweisen, dass der Seminarplatz anderweitig belegt werden konnte oder dem BFW-Mainz aus sonstigen Gründen kein Schaden entstanden ist. Besteht ein Seminar aus Anteilen, die vom Teilnehmer individuell gebucht werden können, ist die Verlegung / Umbuchung lediglich eines Moduls kostenlos. Für jede weitere Umbuchung oder Absage entsteht eine Gebühr in Höhe von 100,00 € je Umbuchung / Absage.
4. Spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn erfolgt die Rechnungsstellung. Die Seminarkosten sind bis 4 Wochen vor Seminarbeginn zu zahlen.
5. Unterricht, der von Kursteilnehmern durch Krankheit oder aus anderen nachweisbaren Gründen nicht wahrgenommen werden kann, wird in der Regel nicht rückvergütet und auf der Teilnahmebestätigung vermerkt.

Zentrum für Physikalische Therapie

Lortzingstraße 4, 55127 Mainz

Tel.: 06131 / 784-0, Fax.: 06131 / 784-49

E-Mail: info@bfw-mainz.de

www.bfw-mainz.de

6. Ein Kursplatz gilt als bestätigt, wenn

- a) eine schriftliche, verbindliche Anmeldung vorliegt,
- b) die speziellen Teilnahmebedingungen für den Kurs erfüllt sind,
- c) dem Kursteilnehmer eine schriftliche Anmeldebestätigung vorliegt.

Sollte eine verbindliche Bestätigung des BFW-Mainz nicht innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung vorliegen, hat sich der Kursteilnehmer durch Rückfrage davon Kenntnis zu verschaffen, ob für ihn ein Kursplatz reserviert wurde. Bei Versäumnis dieser Obliegenheit kann er sich nicht darauf berufen, eine Kursplatzreservierung oder Absage nicht erhalten zu haben.

7. Die Teilnehmer informieren sich vor Anmeldung zu Kursen, die bestimmte berufliche Voraussetzungen bedingen (Berufserfahrung, Vorkurse usw.), über diese Auflagen. Das BFW-Mainz ist ihnen dabei gerne aber ohne Gewähr behilflich.

Es gelten die Auflagen der jeweiligen Dachverbände der Krankenkassen bzw. Berufsverbände.

8. Die Anmeldung wird nur bei Vollständigkeit aller Unterlagen (sofern erforderlich: Berufsurkunde und Tätigkeitsnachweis) bearbeitet. Danach erfolgt die Bestätigung der Platzreservierung.

9. Die Kursteilnehmer halten sich in den Veranstaltungsräumen auf eigene Gefahr auf. Bei Anwendungsdemonstrationen und Übungen, die die Teilnehmer an Patienten oder an anderen Teilnehmer vornehmen, handeln die Teilnehmer auf eigene Gefahr und Risiko. Schadensersatzansprüche – gleich aus welchem Rechtsgrund – gegen die Dozenten und das BFW-Mainz sind, sofern nicht zurechenbare grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vorliegen, ausgeschlossen. Fügen Teilnehmer Dritten während der Übungen und Demonstrationen Schaden zu, bleibt deren Haftung gegenüber dem jeweiligen Dritten unberührt.

10. Sollte das BFW-Mainz Kursteilnehmer bei der Beschaffung von Übernachtungsmöglichkeiten behilflich sein, haftet es nicht für die Erbringung der Leistungen der jeweiligen Pensionen / Hotels. Das BFW-Mainz ist weder Vermittler oder Makler; vertragliche Vereinbarungen mit dem jeweiligen Hotel sind eigenständig vom Kursteilnehmer vorzunehmen.

Zentrum für Physikalische Therapie

Lortzingstraße 4, 55127 Mainz
Tel.: 06131 / 784-0, Fax.: 06131 / 784-49
E-Mail: info@bfw-mainz.de
www.bfw-mainz.de

11. Teilnehmer, die eine Förderung gemäß SGB III durch die Agentur für Arbeit beantragt haben, müssen den Bildungsgutschein bis 4 Wochen vor Seminarbeginn beim BFW-Mainz einreichen. Das BFW-Mainz haftet nicht für eine Bewilligung eines solchen Antrages. Erfolgt die Einreichung nicht fristgemäß, kann eine verbindliche Zusage des Seminarplatzes nicht erfolgen. Der Kursteilnehmer erhält in diesem Fall einen Platz auf der Warteliste. Kursteilnehmer, die bereits eine verbindliche Zusage der Förderung und des Seminarplatzes erhalten haben, können bei nachgewiesener Aufnahme eines Beschäftigungsverhältnisses auch nach Ablauf der 4-Wochen-Frist kostenfrei kündigen.

12. Der Teilnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er bei seinem Kostenträger die Übernahme der Kosten beantragt hat und er die Eingangsvoraussetzung für den zu belegenden Kurs erfüllt. Ist bis eine Woche vor Kursbeginn keine Kostenzusage eingegangen, behält sich die Ausbildungsstätte vor, den Teilnehmer von der Liste zu streichen.

13. Mit Ihren persönlichen Daten übermitteln Sie uns Ihr Einverständnis, das diese bei uns zweckgebunden zum Beispiel für die Zusendung von Informationen und angeforderten Newslettern oder zur Registrierung einer Anmeldung verarbeitet und gespeichert werden dürfen. Wir gehen davon aus, dass Sie einverstanden sind, von uns gelegentlich Angebotsinformationen werblichen Charakters zu erhalten. Wünschen Sie keine, andere oder weitere Informationen, teilen Sie uns dieses bitte mit. Dies ist jederzeit per E-Mail, Telefon, Fax oder Post möglich.

Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich zur internen Verwendung registriert. In keinem Fall werden Ihre Daten außerhalb unseres Unternehmens veräußert. Sie haben stets die Möglichkeit, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei uns komplett zu beenden und deren Löschung zu bewirken. Fax oder E-Mail genügt.

14. Sämtliche Zahlungen sind unter Angabe des Namens des Kursteilnehmers, der Rechnungsnummer und der Kursbezeichnung auf folgendes Konto zu überweisen:

Mainzer Volksbank (MVB), Konto-Nr. 0228 888 012, BLZ 551 900 00.